



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA SEIMENI  
PRIMĂRIA

Str. Principală, nr. 95, Seimeni, jud. Constanta, tel/fax: 0241/239174, e-mail: [primariaseimeni@yahoo.co.uk](mailto:primariaseimeni@yahoo.co.uk)

NR. 1404/25.03.2019

A N U N Ţ

„Primăria comunei Seimeni , județul Constanța, organizează concurs în perioada 02 - 06 mai 2019, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Seimeni:

**COMPATIMENT SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE**

Referent de specialitate, clasa a II-a, grad profesional asistent- 1 post

**COMPATIMENT CONTABILITATE**

Referent, clasa a III-a, grad profesional asistent- 1 post

Concursul de recrutare va avea loc la sediul Primăriei comunei Seimeni din str. Principală, nr.95 și constă în **trei etape** succesive: **selectia dosarelor de înscriere, proba scrisă - în data de 02.05.2019, ora 10<sup>00</sup> și interviul - în data de 06.05.2019, ora 10<sup>00</sup>.**

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de organizare a concursului de recrutare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Seimeni din str. Principala, nr. 95, pana la data de 16.04.2019, ora 16<sup>00</sup>.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Conditii generale:**

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r<sup>2</sup>), cu modificarile si completarile ulterioare;

**Conditii specifice:**

- **pentru referent de specialitate, clasa a II-a, grad profesional asistent:**
  - studii superioare de scurta durata, absolvite cu diploma;
  - vechime in specialitatea studiilor de minimum 8 luni;
  - curs de specializare - Inspector/ referent Resurse umane absolvit cu certificat/ atestat, emis in conditiile legii.
- **pentru referent, clasa a III-a, grad profesional asistent:**
  - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- vechime in specialitatea studiilor de minimum 6 luni;

**Bibliografia stabilita pentru ocuparea funcției vacante de execuție este următoarea:**

**1. COMPARTIMENTUL SALARIZARE SI RESURSE UMANE - REFERENT DE SPECIALITATE, CLASA a II-a, GRAD : ASISTENT – 1 post**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Constitutia Romaniei, republicata;
4. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotararea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completările ulterioare;
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor;

**2. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE - REFERENT, CLASA a III-a, GRAD : ASISTENT – 1 post**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
3. Constitutia Romaniei, republicata;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/ 1991 a contabilitatii, cu modificarile si completările ulterioare;
6. Legea nr. 227/ 2015 privind codul fiscal, cu modificarile si completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completările ulterioare;

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Seimeni, telefon 0241/239174, e-mail [primariaseimeni@yahoo.co.uk](mailto:primariaseimeni@yahoo.co.uk)**

**Persoana de contact - Ilie Anca- Referent in cadrul Compartimentului Asistenta Sociala.**

Primar,  
ȘERBAN MILIȚĂ

