

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA SEIMENI
CONSILIUL LOCAL

907265.Str. Principală, nr.95, Seimeni, jud. Constanta. tel/fax: 0241/239174, e-mail: primariaseimeni@yahoo.co.uk, C.F. 4514861

HOTĂRÂRE A Nr. 13/31.01.2019

privind aprobarea modalității de gestiune a unor activități din sfera serviciului public de salubritate a comunei

Consiliul Local al comunei Seimeni, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de 31.01.2019:

Analizând Proiectul de hotărâre și Expunerea de motive a Primarului Comunei Seimeni, prin care se propune aprobarea modalității de gestiune a unor activități din sfera serviciului public de salubritate a comunei;

În temeiul prevederilor:

- art. 1 alin. (2) lit. "e", art. 2 lit. "e", art. 3, art. 8, alin. (3), lit. "d", art. 22, alin. (1), alin. (2), lit. "a", alin. (3) și alin. (4), art. 28, alin. (2), lit. "b" din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2, alin. (3), lit. "a", "b", "d", "e", "f", "g" și alin. (9), art. 6, alin. (1), lit. "e", art. 8 alin. (1), art. 12, alin.(1), lit."a", și art. 14, alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 36, alin. (2), lit."d", alin.(6), lit."a", pct. 14, alin. (9), ale art. 45, alin (1), precum și ale art. 115, alin (1), lit. "b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Unitatea Administrativ Teritorială Seimeni, în baza studiului de oportunitate elaborat de **Asociația pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda**, aproba **"Gestiunea Directă"** ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități din sfera serviciului public de salubritate a orașului:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art.2 (1) Aprobă **atribuirea directă de către Asociația pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda a contractului de delegare a gestiunii** către operatorul intern (Societatea „UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIE COMUNALĂ” S.R.L., înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. J13/2379/2012, CUI: RO30860945), pentru activitățile din cadrul serviciului public de salubritate a comunei Seimeni, enumerate la art. 1, până la data la care **SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IN JUDETUL CONSTANTA (SMID)**, va deveni funcțional, dar nu mai mult de 5 ani.

(2) Asociația pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda în numele și pe seama Unității Administrativ-Teritoriale Seimeni, va încheia cu operatorul, contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a comunei Seimeni.

Art.3 Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează orice alte dispoziții contrare prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Constanța, Primarului Comunei Seimeni, Societății „UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIE COMUNALĂ” S.R.L., Asociației pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda și d-lui Pletea Dumitru - reprezentantul UAT al Comunei Seimeni în AGA la Asociația pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi "pentru", voturi "împotriva" 0, abțineri 0, din numărul de 11 consilieri prezenți, din totalul de 11 consilieri în funcție.

Președinte de sedinta,



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar delegat, Ciobanu Maria Isabela

STUDIUL DE OPORTUNITATE

Privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a UAT-urilor membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda catre Utilitati Publice –Gospodaria Comunala SRL

Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin atribuire directa a serviciului de salubritate ale UAT-urilor membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, județul Constanța.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul UAT-urilor membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, județul Constanta, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

1. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
3. Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice
4. Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet

Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate a UAT-urilor membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, jud. Constanța are drept scop:

- ✓ dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- ✓ dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- ✓ identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- ✓ stabilirea duratei contractului de delegare.

Managementul activităților de salubritate în momentul de față

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în UAT-urilor membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda se desfasoara în baza unui Contract de delegare/prestări servicii incheiat cu societatea Utilitati Publice-Gospodaria Comunala SRL, operator economic ce se afla in curs de licențiere ANRSC.

Comuna Seimeni a asigurat de la data semnării contractului și până în prezent, prin intermediul operatorului economic care a prestat serviciul public de salubritate, nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului public de salubritate, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător:

Cadru legislativ

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri) ;
- OG nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

Serviciile comunitare de utilități publice

Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;

- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- ✓ **salubritizarea localităților**;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- ✓ transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- ✓ autoritățile administrației publice locale;
- ✓ utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- ✓ A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritizare a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritizare al localităților; se aplică serviciul public de salubritizare al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și aș sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritizare.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Prin salubritizare, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritizare a localităților aprobat prin ordinul Președintelui ANRSC nr. 110/2007, se înțelege: „Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălutul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț”.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritizare ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- ✓ protecția sănătății publice;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;

- ✓ calitate si continuitate; securitatea serviciului;
- ✓ tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- ✓ dezvoltare durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la UAT-urilor membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, jud. Constanța.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului inconjurător.

Conform Legii nr.101/2006, activitatea de salubritate ce face obiectul prezentului studiu cuprinde:

1. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
2. Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
3. Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
4. Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în conditiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializati, care pot fi:

- ✓ compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- ✓ agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii 51/2006, prin urmatoarele modalitati:

- a) gestiunea directa
- b) gestiunea delegata.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

a) Gestiunea directa se realizează prin intermediul unor *operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.*

b) Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a

localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt regelementate prin:

- ✓ *hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;*
- ✓ contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, *se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului*, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în cadrul UAT-urilor membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, jud Constanța

În prezent activitățile serviciului public de salubritate în UAT-urile membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda se desfășoară în baza unui Contract de prestări servicii încheiat cu Societatea Utilități Publice-Gospodăria Comunală SRL .

UAT-urile membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda vor trebui să decidă dacă va executa *serviciul prin gestiune directă* sau vor alege modalitatea de delegare a gestiunii prin concesiune.

În cazul în care serviciul public de salubritate, constituit ca și serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea UAT-urilor membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, vor urma să presteze activitatea de salubritate, respectiv activitățile:

- 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- 2 Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- 3 Maturatul, spălătul, stropirea și întreținerea cailor publice
- 4 Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Acesta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de până la 50.000 locuitori). Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de

legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

a). Pentru activitățile de colectare deseuri și salubritate stradală:

- ✓ 3 autocompactoare destinate activității de colectare și transport deșeuri;
- ✓ 2 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic;
- ✓ 1 autospecială pentru stropit și spălat căi publice;
- ✓ 2 autobasculante ușoare (capacitate cca.4 - 6mc) pentru transportat deseuri de pe domeniul public;
- ✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deseuri/ zapada de pe domeniul public, manipulare material anti-derapant (nisip, sare);

b). Pentru activitățile de dezăpezire, autospeciarele/ utilajele/ dispozitivele utilizate:

- ✓ 2 lame de 3 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lățimi mai mari de 5m,
- ✓ 2 lame de 2 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lățimi mai mici de 5m,
- ✓ 1 lamă de 1 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii din spații înguste și închise (incinte instituții, parcări,etc);
- ✓ 1 autogreder pentru înlăturarea zăpezii de pe căile rutiere;
- ✓ 3 utilaje/ dispozitive (sărărițe) pentru împrăștierea materialului antiderapant;
- ✓ 1 tractor (cca.5-7to) sau un alt utilaj de transport de capacitate mare (cca.10 - 30to).

Pe langa tariful pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 pentru serviciul public de salubritate a localităților sunt necesare și costuri pentru menținerea licenței A.N.R.S.C., achitându-se lunar o taxă reprezentând 0,12 % din valoarea prestațiilor.

De asemenea sunt necesare o serie de alte avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (ex: licența ANRSC, autorizație mediu, certificări, alte taxe).

Cheltuielile cu personalul

- ✓ Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
- ✓ Echipament de lucru;
- ✓ Cheltuieli cu protecția muncii;
- ✓ Materiale igienico-sanitare.

Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

- ✓ Combustibil
- ✓ Asigurarea CASCO
- ✓ Asigurarea obligatorie
- ✓ Revizii obligatorii
- ✓ Rovignetă
- ✓ Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- ✓ Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)
- ✓ Reparații și revizii, etc.

Alte cheltuieli:

- ✓ Colectare separată și transport separat al deșeurilor,
- ✓ Sortare / tratare și eliminare a deșeurilor.,
- ✓ Depozitare a deșeurilor

Colectarea separată a deșeurilor conform legislației în vigoare trebuie să se facă pe minimum 4 fracții, respectiv hartie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, atunci se va implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care se obține cel puțin cele 4 fracții prevăzute de legislația în domeniu.

Deșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, se vor transporta către stațiile de sortare ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în vederea eliminării depozitelor de deșeurii.

Sortarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, accepțiunea de “serviciu de salubritate” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului atât, *gestiunea directă* cât și cea delegată, UAT-urile membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, raportat la situația de fapt, nu dispun în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de salubritate a municipiului către un operator licențiat care să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza UAT a Comunei Seimeni.

Față de cele prezentate anterior și a situației actuale a UAT-urilor membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, alegerea modalității de gestiune directă a serviciului de salubritate este oportună pentru următoarele activități:

- 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- 2 Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- 3 Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice
- 4 Curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Este oportun ca în UAT-urile membre ale Asociației Pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, să se aleaga modalitatea **gestiunii directe** pentru considerentele care vor fi expuse în cele ce urmează ,

GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor **operatori de drept public** sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz,

prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

- ✓ societati cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE

-Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul UAT _____;
-Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Comunei;
-Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului
-Controlul direct asupra activității;
-Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;
-Încasarea profitului din prestarea activității;
-Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care au aparut ulterior dării în gestiune;

DEZAVANTAJE

-Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;
-Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Comunei, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.
-Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele de gunoi, respectiv:
a). Pentru activitățile de colectare deșeurilor și salubritate strada lă:
-3 autocompactoare destinate activității de colectare și transport deșeurilor
2 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic;
1 autospecială pentru stropit și spălat căi publice;
2 autobasculante ușoare (capacitate cca.4-6mc) pentru transportat dese-uri de pe domeniul public;
2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deșeurilor/ zapada de pe domeniul public, manipulare material antiderapant (nisip, sare);
b). Pentru activitățile de dezapezire, autospeciarele/ utilajele/ dispozitivele utilizate:
2 lame de 3 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lățimi mai mari de 5m,
2 lame de 2 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii de pe căile publice cu lățimi mai mici de 5m,
1 lamă de 1 m lungime, pentru îndepărtarea zăpezii din spații înguste și închise (incinte instituții, parcuri, etc);
1 autogreder ptr. înlăturarea zăpezii de pe căile rutiere;
3 utilaje/ dispozitive ptr. împrăștierea materialului antiderapant
1 tractor (cca.5-7to) sau un alt utilaj de transport de capacitate mare (de cca.10 - 30to).

Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;
Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;
Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a UAT-urilor
Membre ale Asociației pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, baza unor studii de specialitate;

Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde:

- personal tessa;
- administrator ;
- personal financiar-contabil ;
- personal resurse umane;
- personal executiv;
- personal protecția muncii și PSI;
- personal protecția mediului;
- paza;
- conducători auto;
- muncitori necalificați;
- șef atelier reparații - întreținere auto;
- șef parc auto .

Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT-urilor membre ale Asociației pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda. Utilizarea unor substanțe pentru dezapezire în acord legislația în vigoare privind protecția mediului și sănătății populației.	Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public.
--	--

OPORTUNITĂȚI	RISCURI
Varianata gestiunii directe este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC, autorizație mediu, alte taxe reglementate prin lege)	Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize autorizatii în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor .

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul UAT-urilor membre Asociației pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, se împart astfel:

a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

Casnici; persoane fizice;

Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a UAT-urilor membre ale Asociației pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, :

Instituții publice cu sediile în aria administrativ teritorială a UAT-urilor membre ale Asociației pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, :

b) Unitatea Administrativă Teritorială- Seimeni are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

c) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu* – printre atribuții se numără urmărirea și controlul reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului).

Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuții se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor și de asigurare a salubrității localității, colaborând cu autoritățile publice locale. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.

Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort visual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în aria administrativ teritorială a UAT-urilor membre ale Asociației pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în locuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

Primăria are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii comunei , cu costuri minime.

Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor din aria administrativ teritorială a UAT-urilor membre ale Asociației pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda, , astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate;

Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor;

Fezabilitatea tehnica

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile legii nr.51/2006.

Pentru analizarea fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

Precolectarea – Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativă a unității administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizează selectiv, pe tipuri de deșuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri, puse la dispoziție gratuit de operatorul de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Sistemul de precolectare existent are carente majore în ceea ce privește accesibilitatea la deșeurile depozitate și igiena zonei din vecinătatea platformelor. Pe de altă parte, containerele existente la ora actuală sunt într-o stare avansată de degradare. În consecință pe acest segment se impune o investiție din partea operatorului. O altă investiție pe care trebuie să o realizeze operatorul este aceea de dotare a locuințelor individuale cu o europubela.

Capacitatea de înmagazinare a recipientelor trebuie corelată cu frecvența de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care prestează serviciul în condițiile legii.

Colectarea este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanșate de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșuri, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșeuri.

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precolectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil sau trotuare. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și maturat.

Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeuri sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeuri împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

Programul de colectare a deșeurilor

Programul de colectare a deșeurilor municipale trebuie să se încadreze între orele 07:00 – 16:00.

Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precolectare.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor se stabilește conform Standardului SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

Transportul deșeurilor se face la instalațiile special amenajate și autorizate în vederea sortării, și eliminării de deșeuri.

Deșeurile menajere/municipale *uscate-reciclabile*, după colectare, se vor transporta la o stație de sortare care să permită obținerea a cel puțin patru fracții astfel: hartie, mase plastice, metale și sticlă.

Deșeurile menajere se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu sigla operatorului.

Prestarea activității de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va executa astfel încât să se realizeze:

- ✓ continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ✓ corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- ✓ controlul calității serviciului prestat;
- ✓ respectarea instrucțiunilor/procedurilor de prestare a activității;
- ✓ ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- ✓ respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- ✓ prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- ✓ reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- ✓ îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- ✓ asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

b) Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor proprietate individuală, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

c) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- ✓ măturatul carosabilului, a trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- ✓ întreținerea curățeniei;
- ✓ spălarea carosabilului,
- ✓ stropirea carosabilului,
- ✓ curățat manual rigole, încărcatul și transportul reziduurilor rezultate din activitățile menționate mai sus la depozitul desemnat în acest scop,
- ✓ descărcarea și depozitarea deșeurilor stradale în depozite autorizate.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, raziutul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe strada.

Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la un depozit autorizat.

d) Activitatea de curățare a zăpezii presupune îndepărtarea stratului de zăpadă sau gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în siguranță

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

Raportat la cerințele minime arătate mai sus reiese oportunitatea delegării serviciului prin atribuire directă către operatorul Utilității Publice –Gospodăria Comunală SRL intrucat UAT a Comunei Seimeni nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minimale impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate.

Mai mult, operatorul de salubritate care intra în calcul în cazul gestiunii prin atribuire directă deține experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de autogunioiere, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului și existența unui depozit autorizat. Conform normelor europene, nu mai pot funcționa rampele neautorizate, iar activitățile este necesar a se desfășura în condiții salubre, avându-se în vedere respectarea normelor de igienă, protecția sănătății cetățenilor și îmbunătățirea condițiilor de viață și a calității vieții pe aria administrativ teritorială a UAT-urilor membre ale Asociației pentru Dezvoltarea Zonei Cernavoda.

Se justifică asadar oportunitatea delegării prin atribuire directă a serviciului de salubritate, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Comunei Seimeni să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul legii 215/2001 a administrației publice locale.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât UAT Comuna Seimeni, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Comunei Seimeni, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale comunei

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Durata delegării

Având în vedere faptul că serviciul de salubritate a UAT a Comunei Seimeni presupune investiții din partea operatorului, în scopul satisfacerii nevoilor rurale actuale, propunem delegarea serviciului de salubritate pe **5 ani**.

Redeventa

În cazul delegării prin atribuire directă a acestor activități din cadrul serviciilor publice de salubritate redeventa este de 1% din valoarea lucrărilor prestate anual de către operator.

Concluzii

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună delegarea prin atribuire directă către operatorul Utilității Publice-Gospodăria Comunală SRL Cernavoda, județul Constanța.

Presedinte de sedinta,
VULPEAȘU



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar delegat, Ciorbaru Maria Isabela