

**ROMANIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**COMUNA SEIMENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Str. Principală, nr. 95, Seimeni, jud. Constanta, tel/fax: 0241/239174, e-mail: primariaseimeni@yahoo.co.uk

**HOTĂRÂREA Nr. 72/30.10.2018**

**Privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Seimeni**

**Consiliul Local al comunei Seimeni, județul Constanța, întrunit în ședință ordinară din data de 30.10.2018**

Având în vedere:

- expunerea de motive a viceprimarului comunei Seimeni, în calitatea sa de inițiator;
- raportul de specialitate întocmit de către Ciorbaru Maria Isabela - secretar delegat UAT Seimeni, înregistrat sub nr. 4824/10.10.2018;
- rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Seimeni;

Luând în considerare :

\* prevederile art. 6 , alin. (2) din Ordonanța de Guvern nr. 99 / 2000 aprobată prin Legea nr. 650 / 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

\* prevederile pct. 1 lit. d) din Norma Metodologică de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 333 / 2003 ;

\* prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

\* prevederile art. 6 din Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

\* prevederile art. 36, alin. (9) și art. 117 , lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul prevederilor art. 45, alin. (6) și art. 115, lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare:*

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aproba Regulamentul de eliberare a Acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Seimeni, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Primarul comunei Seimeni va asigura, cu sprijinul compartimentului de specialitate, și respectarea actelor normative în materie, aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului: Instituției Prefectului - Județul Constanța, împreună cu toate documentele care au stat la baza adoptării, în vederea exercitării controlului de legalitate; Primarului comunei Seimeni , Compartimentului Taxe și Impozite, Compartimentului Contabilitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 7 voturi "pentru", voturi "împotriva" 0, abțineri 0, din numărul de 7 consilieri prezenți, din totalul de 11 consilieri în funcție.*



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar delegat,  
Ciorbaru Maria Isabela

**REGULAMENTUL**  
**de Eliberare a Acordului de Funcționare pentru desășurarea activităților**  
**comerciale pe raza comunei Seimeni**

**Capitolul I**  
**Dispozitii Generale**

**Art. 1** Prezentul Regulament reglementeaza activitatile din domeniul comercial si stabileste procedura de obtinere a Acordului de functionare de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale, societatile comerciale, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv activitatea de alimentatie publica de pe raza teritorial administrativa a comunei Seimeni .

**Art. 2** (1) Prin activitate comerciala in sensul prezentului regulament se intelege activitatea agricola, industriala, comerciala, desfasurata pentru obtinerea unor bunuri sau servicii a caror valoare poate fi exprimata in bani si care sunt destinate vanzarii ori schimbului pe pietele organizate sau unor beneficiari determinati sau determinabili, in scopul obtinerii unui profit .

(2) Prin activitate comerciala, in sensul prezentului Regulament, se inteleg actele de comert, productie, prestari servicii, alimentatie publica si se are in vedere realizarea urmatoarelor obiective: stimularea dezvoltarii activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata; incurajarea liberei initiative; asigurarea concurentei loiale si a liberei circulatii a produselor si a serviciilor de piata; informarea corecta si protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltarii intreprinderilor mici si mijloci cu activitate de comercializare a produselor si serviciilor de piata .

**Art. 3** In intelesul prezentului Regulament, urmasorii termeni se definesc astfel :

a) acord - in intelesul prezentului HCL se defineste, actul administrativ emis de catre primarul comunei Seimeni, prin care se reglementeaza desfasurarea activitatilor comerciale in structurile de vanzare sau ambulant, in spatii deschise, de pe raza comunei Seimeni .

b) comerciant-persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;

- c) comert cu amanuntul/de detail - activitatea desfasurata de comercianti care vand produse, de regula direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora ;
- d) comert ambulant - activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin trecere dintr-un loc in altul, in rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau in vehicule special amenajate ;
- e) exercitiul comercial-una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de alimentatie publica, precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant;
- f) intreprindere individuala -intreprindere economica, fara personalitate juridica organizate de un intreprinzator persoana fizica ;
- g) intreprindere familiala - intreprindere economica, fara personalitate juridica, organizata de un intreprinzator persoana fizica impreuna cu familia s ;
- h) persoana fizica autorizata - persoana fizica autorizata sa desfasoare orice forma de activitate economica permisa de lege, folosind in principal forta sa de munca ;
- i) structura de vanzare - spatiul de desfasurare a unuia sau mai multor exercitii comerciale ;
- j) suprafata de vanzare - suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului sau serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii .
- Nu constituie suprafete de vanzare cele destinate depozitarii si pastrarii marfurilor , productiei , birourilor si anexelor ;
- k) structura de vanzare
- cu suprafata mica - este structura de vanzare avand o suprafata de vanzare de pana la 400 mp inclusiv
  - cu suprafata medie - este structura de vanzare avand o suprafata de vanzare cuprinsa intre 400 mp - 1000 mp inclusiv
  - cu suprafata mare - este structura de vanzare avand o suprafata de vanzare mai mare de 1000 mp .
- l) comert in zone publice - activitate de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in drumuri publice si strazi sau orice alta zona din alta natura destinata folosintei publice ;

## **Capitolul II**

## **Conditii pentru eliberarea acordului de functionare reeferitor la desfasurarea activitatilor economice pe raza comunei Seimeni**

**Art. 4** (1) Agentii economici care desfasoara activitati economice in comuna Seimeni au obligatia obtinerii acordului autoritatilor administratiei publice locale. Acest acord consta in eliberarea de catre primarul comunei Seimeni a unui acord de functionare .

Orice activitate economica se poate desfasura de catre persoane fizice autorizate/asociatii familiale/intreprinderi individuale/intreprinderi familiale sau societatile comerciale indiferent de forma lor de organizare, care indeplinesc urmatoarele conditii :

- sunt constituite si inregistrate legal ;
- detin autorizatie si/sau avizele de functionare eliberate in conformitate cu specificul activitatii si reglementarile legale in vigoare ;

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau oricare alt loc in care isi desfasoara activitatile agentii economici.

(3) La sediul social si la fiecare punct de lucru al agentului economic, trebuie sa existe un Registru unic de control, care va fi prezentat in mod obligatoriu organelor de control pentru evidentierea controalelor efectuate si consultarea actelor de control incheiate anterior conform legislatiei in vigoare.

(4) Exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si alimentatie publica necesita cunostiinte de specialitate si se efectueaza cu personal calificat conform prevederilor OG nr. 99/2000 .

Incalcarea acestor dispozitii contituie contraventie si se sanctioneaza conform art. 80 din OG nr. 99/2000 .

**Art. 5** Criteriile in baza carora se vor elibera acordurile de functionare pentru agentii economici care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Seimeni sunt :

1) cererile referitoare la eliberarea acordului de functionare sa nu contravina planului general de dezvoltare urbana si criteriilor generale privind determinarea zonelor si locurilor de vanzare din localitate .

2) detinerea legala a spatiului in care se desfasoara activitatea sub conditia respectarii prevederilor legale , in materie de urbanism .

3) indeplinirea conditiilor igienico-sanitare si a celor de paza contra incendiilor .

4) necesitatea amenajarii spatiilor de parcare aferente diverselor structuri de vanzare sau spatii de productie .

- 5) desfasurarea unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala , ordine si liniste publica .
- 6) sa detina contract pentru ridicarea gunoiului .
- 7) indeplinirea tuturor conditiilor stabilite de lege in vederea desfasurarii unei activitati corespunzatoare ;
- 8) nu se vor elibera acorduri de functionare si nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilitatii acordurile acelor agenti economici care inregistreaza debite fata de Primaria comunei Seimeni .

### **Capitolul III**

#### **Procedura de eliberare a Acordului de functionare**

**Art. 6** (1) Acordul de functionare prevazut de art. 6 alin (2) din OG nr. 99/2000 aprobata prin Legea nr. 650 / 2002 si HG nr. 333 / 2003 se emite de Primarul comunei Seimeni conform **Anexei 1** la prezentul regulament .

(2) Acordul de functionare mentionat mai sus se elibereaza persoanelor fizice sau juridice autorizate in conditiile legi .

Pentru obtinerea acordului de functionare persoanele interesate vor depune documentatia prevazuta in Anexele 2 si 3 la prezentul Regulament .

(3) In cazul incetarii desfasurarii exercitiului comercial, comerciantul are obligativitatea de a solicita in scris anulara avizului de functionare in termen de 30 de zile calendaristice .

(4) Obiectul de activitate prevazut in Acordul de functionare va fi cel mentionat in certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la certificatul de inregistrare la ORC .

(5) Cererea impreuna cu documentele necesare pentru eliberarea Acordului de functionare se vor depune la sediul Primariei comunei Seimeni, respectiv Registratura .

(6) Dupa redactare Acordul de functionare se inainteaza pentru semnare catre secretar si primar, urmand ca la Compartimentul Impozite si Taxe, acordului de functionare sa i se atribuie un numar din registrul de evidenta a acordurilor, numarul acordului de functionare este numarul de ordine din acest registru .

(7) Cererea tip, acordul vor fi depuse la dispozitia utilizatorilor prin grija Compartimentului Impozite si Taxe contra unei sume, cuantumul acestei sume fiind aprobat anual prin Hotararea de Consiliul Local privind impozitele si taxele locale .

(8) In caz de pierdere sau deteriorare se elibereaza un duplicat al acordului respectiv. Pentru obtinerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi insotita printr-o declaratie pe proprie raspundere facand si dovada platii serviciului cerut .

Valoarea acestei sume va fi egala cu cea mentionata la alineatul precedent .

**Art. 7 (1)** Acordul de functionare va fi eliberat in termen de 30 de zile de la solicitare, si se elibereaza de regula pentru o perioada de 1 an calendaristic, de la data emiterii acestuia , daca termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru .

In caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de functionare va fi stabilit in functie de cel mai scurt termen al oricaruia din actele depuse.

(2) Acordul de functionare se emite si pntru activitati sezoniere, respectiv pentru perioadele mai scurte de 1 an .

**Art. 8 (1)** Prelungirea termenului de valabilitate a acordului de functionare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice indreptatite, pentru fiecare exercitiu comercial in parte, respectiv structura de vanzare sau activitate ambulanta in spatii deschise.

(2) In vederea prelungirii, cei in drept se vor prezenta la compartimentul Impozite si Taxe , unde vor depune actele prevazute in **Anexa 4** la prezentul Regulament .

Data inregistrarii dosarului pentru prelungirea valabilitatii acordului de functionare trebuie sa fie anterioara sau sa coincida cu data expirarii termenului de valabilitate.

In caz contrar vor fi aplicate reglementarile legale in vigoare .

(3) Autorizatiile, avizele, acordurile, licentele de functionare, emise de organele de specialitate in confirmare cu specificul activitatii si reglementarile legale in vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungire la compartimentul de Impozite si taxe, cu viza la zi anterior sau in data expirarii termenului de valabilitate .

In caz contrar valabilitatea acordului inceteaza la aceea data .

**Art. 9 (1)** Unitatile care desfasoara activitati economice pot fi deschise publicului in toate zilele saptamani .

(2) Fiecare agent economic isi stabileste programul de functionare cu respectarea prevederilor legale inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica si in conformitate cu solicitarile autoritatilor administratiei publice privind continuitatea unor activitati comerciale sau de prestari servicii, in functie de necesitatile consumatorilor, acestea

din urma, in calitate de emitent al acordului de functionare, fiind si cele care aproba orarul propus .

**Art. 10** (1) Programul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat sa asigure respectarea acestuia .

(2) Structurile de vanzare cu amanuntul din sectorul alimentar nu pot fi inchise mai mult de 2 zile consecutiv , cu exceptia unor cauze obiective .

Comerciantii sunt obligati sa anunte consumatorii cu privire la motivul si perioada de nefunctionare .

**Art. 11** In cazul in care comerciantul incalca in mod repetat dispozitiile legale privind linistea si ordinea publica, primarul comunei Seimeni are dreptul de a modifica unilateral orarul de functionare .

**Art. 12** Cererile pentru eliberarea acordului de functionare pot fi respinse in urmatoarele cazuri :

1. contravin planului general de dezvoltare urbana si criteriilor generale privind determinarea zonelor si locurilor de vanzare din localitati .
2. exercitiul comercial se face in spatii improvizate
3. aduce prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita sau cu valoare de patrimoniu ;
4. se incalca dispozitiile prezentului Regulament .

**Art. 13** Respingerea cererii de eliberare a Acordului de functionare poate fi contestata potrivit Legii Contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare .

## **Capitolul IV** **Alimentatie Publica**

**Art. 14** (1) Unitatile de alimentatie publica isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona amplasamentului unitatii.

(2) Aprobarea orarului de functionare este de competenta emitentului, in functie de specificul activitatii, locatie cu respectarea reglementarilor legale in materie la cererea comerciantilor :

a) unitățile comerciale cu profil alimentar: **între orele 8-24;**

b) unitățile comerciale cu profil nealimentar și a serviciilor de piață: **între orele 8-22**;

c) unității de alimentație publică (baruri, restaurant): **între orele 8-23** (pe timp de iarnă, respective lunile octombrie-martie) și **între orele 8-24** (pe timp de vară, respective lunile aprilie-septembrie);

d). unitățile de alimentație publică cu program distractiv (internet-café, discotecă, spații unde se organizează mese festive): **între orele 8-01**, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

(3) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limită, numai unitățile care au acordul expres al Primăriei Comunei Seimeni, în următoarele situații :

a) unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit ;

b) unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri ale imobilelor izolate fonice;

c) unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate în cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate (declarație notarială);

d) evenimente, precum ziua comunei sau alte evenimente deosebite, cu acordul scris al primarului comunei Seimeni.

**Art. 15** (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și cele în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsura să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legale de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin. (1) vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) Personalul angajat al unităților prevăzute la alin. (1) este obligat să anunțe organele de poliție.

(4) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază sau protecție nu sunt de natură să soluționeze situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Seimeni are dreptul în mod unilateral de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.



**Art. 16** Unitatile de alimentatie publica din categoria restaurante si baruri au obligatia de a prezenta la data solicitarii autorizarii dovada achitarii taxei de alimentatie publica stabilita prin Legea nr. 227/2015, modificata si completata privind Codul Fiscal, taxa stabilita in functie de suprafata unitatii in conformitate cu releveul depus la dosar.

## **Capitolul V**

### **Vanzarea pe domeniul public**

**Art. 17** Agentii economici care desfasoara activitate de comert pe domeniul public al comunei Seimeni trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii :

- sa desfasoare activitatea de comert in mod civilizat cu respectarea normelor legale privin igiena si sanatatea publica, protectia consumatorilor, prevenirea si stingerea incendiilor, protectia muncii, linistea si ordinea publica;
- sa utilizeze mijloace de cantarire autorizate;
- sa afiseze datele de identificare a comerciantului si preturile practicate;
- sa asigure expunerea estetica a produselor;
- sa respecte ordinea, linistea publica si curatenia in perimetrul amplasamentului si sa nu creeze discomfort riveranilor;
- sa nu aduca prejudiciu zonelor verzi si mediului inconjurator.

**Art. 18** Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. Avizul de functionare provizoriu va fi eliberat pentru comert ambulant stradal, terase sezoniere din fata structurilor de vanzare care detin "acord de functionare", terase ca unitati independente, de sine statatoare, situate pe domeniul public sau privat, precum si pentru comert promotional ( prezentare / promovare cu sau fara vanzarea unui produs / grupe de produse) si manifestari ocazionale de orice tip.

**Art. 19** Ocuparea suprafetelor situate in fata structurilor de vanzare proprii, se va efectua fara licitatie si numai pentru acelasi comerciant si acelasi tip de exercitiu comercial ca si cel aprobat prin "acord de functionare" pe care il detine structura de vanzare respectiva.

**Art. 20** Pentru comertul ambulant stradal, precum si pentru manifestarile prilejuite de desfasurarea anumitor evenimente, "acord de functionare provizoriu" se elibereaza pe o perioada cuprinsa intre 1 si 30 de zile, respectiv pe perioada derularii manifestarilor.

**Art. 21** Incasarea taxelor aferente ocuparii domeniului public se realizeaza la caseria comunei Seimeni, corespunzator suprafetei ocupate si perioadei de desfasurare a activitatii.

## **Capitolul VI**

### **Taxe**

**Art. 22** (1) Taxa de eliberare si vizare a acordurilor de functionare se prevede in hotararea de Consiliul Local al comunei Seimeni privind impozitele si taxele locale aprobat anual.

(2) Cuantumul taxelor pentru eliberarea acordului de functionare in cazul activitatilor sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmeaza sa fie emise.

**Art. 23** Taxele se achita anticipat la caseria Primariei comunei Seimeni, o copie de plata anexandu-se la documentatia existenta, la Compartimentul Contabilitate.

**Art. 24** Taxa de eliberare si vizare a acordurilor de functionare se va incasa pentru fiecare punct de lucru ale agentilor economici.

**Art. 25** Responsabilitatea incasarii taxelor de mai sus revine Compartimentului Financiar Contabil din cadrul Primariei comunei Seimeni.

## **Capitolul VII**

### **Sanctiuni**

**Art. 26** Constituie contraventii, conform Legii nr. 12 / 1990 republicata si OUG nr. 99/2000 republicata, urmatoarele fapte savarsite de agentul economic, daca acestea nu au fost comise in astfel de conditii, incat potrivit legii penale, sa fie considerate infractiuni dupa cum urmeaza :

(1) Comercializarea de produse si /sau prestari servicii fara a detine acordul de functionare emis de catre primarul comunei Seimeni in baza prezentului regulament, se sanctioneaza cu suspendarea activitatii si cu amenda dupa cum urmeaza :

a) de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfasurata in structuri de vanzare cu suprafata mica;

b) de la 500 lei la 1000 lei pentru activitate desfasurata in structuri de vanzare cu suprafata medie;

c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfasurata in structuri de vanzare cu suprafata mare/

(2) Desfasurarea activitatii economice altele decat cele inscrise in acordul de functionare se sanctioneaza cu suspendarea activitatii pana la data intrarii in legalitate si cu amenda de la 100 lei la 1000 lei.

(3) Afisarea orarului de functionare, indiferent de natura exercitiului comercial, fara ca acesta sa fi fost aprobat de autoritatile administratiei publice locale constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 200 lei la 2000 lei.

(4) Neprezentarea pentru prelungirea acordului de functionare in termenul prevazut in prezentul regulament se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1000 lei.

(5) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfasurarea exercitiului comercial se sanctioneaza cu amenda de la 500 lei la 1000 lei.

(6) Neprezentarea la Compartimentului Contabilitate in vederea incetarii activitatii se sanctioneaza cu amenda de 500 lei.

**Art. 27** Suspendarea si retragerea acordului de functionare :

a) suspendarea activitatii unitatii, precum si retragerea acordului de functionare in situatiile prevazute de legislatia in vigoare se face de catre Primarul comunei Seimeni, prin dispozitie de primar, in baza unui referat intocmit de persoanele imputernicite sa constate contraveniile.

b) retragerea sau suspendarea autorizatiilor de catre institutiile care le-au emis, precum si a altor acte care au stat la baza eliberarii acordului de functionare in conditiile prezentei hotarari poate atrage suspendarea acestuia pana la remedierea situatiei care a impus suspendarea.

c) functionarea unitatilor comerciale cu incalcarea conditiilor prevazute in acordul de functionare poate atrage suspendarea acestuia pana la remedierea sistuatiei care a impus suspendarea.

d) dispozitia de suspendare poate fi atacata in condiile Legii nr. 554/2004 - legea contenciosului administrativ, cu modificarile ci completarile ulterioare.

e) interzicerea activitatilor economice se face de catre autoritatile competente potrivit legii.

Actul prin care se interzice activitatea se va comunica oficiului Registrului Comertului potrivit Legii nr. 359/2004 precum si Primariei comunei Seimeni.

f) in cazul in care se constata ca pe perioada de suspendare sau dupa interzicerea activitatii agentul economic isi continua activitatea, limita minima si maxima a amenzii prevazute de art. 12 din prezentul regulament se dubleaza, iar veniturile realizate in perioada dintre data inceperii suspendarii sau interzicerii activitatii economice si in momentul constatarii contraventiei se confisca si se fac venit la bugetul de stat;

g) la cererea titularului, caz in care titularul va depune odata cu cererea de anulare si originalul " acordul de functionare";

h) in cazul neachitarii taxei de viza anuala pana la data de 1 martie pentru anul curent.

Presedinte de sedinta,  
CIORBARU NICU



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar delegat,  
Ciorbaru Maria Isabela

Nr. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

**ACORD DE FUNCTIONARE**

Pentru unitatea \_\_\_\_\_ de tip \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ cu sediul social \_\_\_\_\_ in jud. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_, domiciliat in loc. \_\_\_\_\_  
 jud. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,  
 ap. \_\_\_\_\_.

Pentru spatiul ( sediul secundar / punct de lucru ) situat in \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
 nr. \_\_\_\_\_, cu suprafata utila de \_\_\_\_\_ mp din care sala de vanzare  
 \_\_\_\_\_ mp, cu \_\_\_\_\_ locuri la mese , din care \_\_\_\_\_ locuri in gradina de vara ,  
 terasa.

Inmatriculat in Registrul Comertului sub nr. \_\_\_\_\_.

Avand ca obiect de ativitate :

Activitati secundare :

Program de lucru :

Primar,

Secretar,

A se viza anual inainte de 1 martie a fiecarui an.

Vizat 2018

Vizat 2019

Vizat 2020

Vizat 2021

Vizat 2022

Nota :

1. Eliberat in temeiul Legii nr. 215/2001 republicata; OG nr. 99/2000, HG. nr. 333/2003 si HCL nr. \_\_\_/2018
2. Titularul acordului de functionare este obligat sa se prezinte pentru prelungirea acestuia inainte de expirarea datei de valabilitate si sa anunte imediat organul emitent asupra orcaror modificari aparute in structura acestuia.
3. La incetarea activitatii, acordul de functionare se va depune la Primaria comunei Seimeni in vederea anularii acestuia.

**CATRE PRIMARIA COMUNEI SEIMENI**  
**Domnului Primar al comunei Seimeni**

**Cerere privind eliberarea acordului de functionare**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, administrator al SC / PF/ AF  
\_\_\_\_\_ cu sediul in \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_.  
inregistrata in Registrul Comertului cu nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_ solicit eliberarea  
/ vizarea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatii de

CAEN \_\_\_\_\_ in comuna Seimeni, str. \_\_\_\_\_, cu orar de functionare

Anexez :

- copie dupa certificatul de inregistrare eliberat de O.R.C;
- copie dupa certificatul constatator de la O.R.C sau anexa pentru punctul de lucru;
- copie dupa autorizatia sanitara de functionare/autorizatia sanitar -veterinara, daca este cazul;
- copie dupa actul de detinere a spatiului ( act de proprietate spatiu/ act de proprietate teren plus autorizatie de construire spatiu, contract de inchiriere valabil pe anul in curs, contract de comodat, autorizatie de construire privind schimbarea destinatiei spatiului , contract de folosinta teren cu Primaria Seimeni pentru calea de acces - vizat, daca este cazul);
- declaratia tip conform anexei 2 din HG 843/1999 ( pentru unitatile de alimentatie publica );
- acordul locatarilor cu viza asociatilor de proprietari pentru unitatile de alimentatie publica aflate la parterul blocurilor de locuinte/condominiu;
- autorizatia de functionare in original ( in cazul vizarii anuale );
- dovada achitarii taxei pentru eliberarea acordului privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Declar pe propria raspunderea, sub sanctiunea Codului Penal, ca actele depuse in copie sun conforme cu originalele.

Declar pe propria raspundere in calitate de reprezentant al societatii, ca la data inceperii activitatii, precum si pe toata perioada de functionare voi respecta legislatia privind protectia mediului, protectia muncii, normele igienico-sanitare si de sanatate publica, ale securitatii si sanatatii in munca, conditiile igienico-sanitare veterinare si a celor de paza contra incendiilor.

Cunosc si voi respecta reglementarile specifice protectiei consumatorului precum si normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piata. Nerespectarea acestor conditii precum si declaratia neconforma cu realitatea, duce la retragerea acordului de functionare.

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila \_\_\_\_\_

**ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

1. Actul constitutiv.
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiu Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică/asociație familială își are sediul respectiv domiciliul.
3. Certificat constatator emis în temeiul art. 17, alin. 1 din Legea nr. 359/2004 de către O.R.C. de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială își are sediul respectiv domiciliul.
4. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică.
5. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator)
6. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (după caz)
7. Extras CF și Contract de închiriere (actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoare activitatea)
8. Acordurile autentificate ale vecinilor direct afectați pe o rază de 50 mp sau al vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile: discotecii, baruri, și alte activități incluse conform Ordinului nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională; orice activitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop; orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură ; excepție fac cele din zona industrială. Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
9. Contractul de concesiune (închiriere) a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat.
10. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, etc) emise de instituțiile abilitate.
11. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii)
12. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse.
13. Contract de salubritate
14. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local
15. Dovada achitării taxei de eliberare a Acordului de Funcționare

**ACTE NECESARE PENTRU PRELUNGIREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

1. Cerere tip.
2. Certificatul de înregistrare –dacă sunt modificări
3. Act constitutiv-dacă sunt modificări
4. Anexa certificat de înregistrare /certificat constatator pentru punctul de lucru-dacă sunt modificări.
5. Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare , emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității reglementărilor legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, în conformitate cu art.9 alin 3 , din prezentul regulament.
6. Contractul de închiriere și/sau extras CF de data recentă.
7. Acord de Funcționare.
8. Dovada achitării taxei de viză.
9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretar delegat,  
Ciorbaru Maria Isabela