

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA SEIMENI  
PRIMĂRIA

Str. Principală, nr. 95, cod 907265  
E-mail: primariaseimeni@yahoo.co.uk

Tel. (004) 0241/239174  
Fax (004) 0241/-

NR. 3723 / 22.10.2015

## ANUNȚ

Primăria comunei Seimeni , cu sediul în Seimeni , str. Principala , nr. 95 , organizeaza concurs in data de 07.12.2015 , ora 10.00 – proba scrisa si in data de 09.12.2015 , ora 10.00 – proba interviu , pentru ocuparea functiei contractual de Sofer II in cadrul Compartimentului Autoritate Tutelara si Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Seimeni .

### Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții de participare specifice:

Nr	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	ȘOFER, tr. II - Compartimentul Autoritate Tutelara si Asistenta Sociala	1 post	- liceu sau scoala profesionala; - vechime în muncă minim 2 ani ; - posesor permis de conducere categoriile - B, D si Tr ; - atestat transport persoane vizat la zi ; - fișă medicală conducător auto profesionist.

Concursul constă în:

- pentru postul menționat la punctul 1:
  - selecția dosarelor;
  - proba scrisă;
  - interviul.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ) ;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

**Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Seimeni , astfel:**

1. Proba scrisă: 07.12.2015 ora 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Seimeni ;
2. Interviul : 09.12.2015 ora 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Seimeni ;

***Dosarele se depun la Primăria comunei Seimeni - Compartimentul Resurse Umane –dna Trifan Amalia – secretar UAT Seimeni - până cel târziu 12.11.2015, ora 16<sup>00</sup>.***

***Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei – Compartimentul Resurse Umane –dna Trifan Amalia – secretar UAT Seimeni . Tel : 0241/239174 / 0741/281772***

**PRIMAR,  
BLAJ, LUCIAN**

