

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA SEIMENI
PRIMĂRIA

Str. Principală, nr. 95, cod 907265
E-mail: primariaseimeni@yahoo.co.uk

Tel. (004) 0241/229174
Fax (004) 0241/239174

NR. 5057 / 04.10.2017

A N U N Ț

Având în vedere prevederile art.58, alin.(2), lit.b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) și ale HG 611/2008 – privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,

**PRIMĂRIA COMUNEI SEIMENI
organizează concurs de recrutare în vederea ocupării
funcției publice de execuție vacante**

COMPARTIMENTUL SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE

INSPECTOR, CLASA I, GRAD : DEBUTANT – 1 post

Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească:

- condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: - ;

Concursul de recrutare va avea loc la sediul Primăriei comunei Seimeni din str. Principala , nr.95 și constă în trei etape succesive: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă - în data de 15.11.2017 , ora 10⁰⁰ și interviul - în data de 17.11.2017 , ora 10⁰⁰.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de organizare a concursului de recrutare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Seimeni din str. Principala , nr. 95 .

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49, alin.(1) lit. a - g din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia stabilită pentru ocuparea funcției vacante de execuție este următoarea:

COMPARTIMENTUL SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE

INSPECTOR, CLASA I, GRAD: DEBUTANT – 1 post

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările la zi;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările la zi;
3. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările la zi;
4. Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
5. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
6. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 227 /2015 privind Codul Fiscal .

Relații suplimentare se pot obține la Compartiment Contabilitate din cadrul Primăriei comunei Seimeni și la număr telefon : 0734846647 .

PRIMAR,
ȘERBAN MITIĞĂ



SECRETAR delegat ,

Ciorbaru Maria Isabela

