



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA SEIMENI
PRIMĂRIA



Str. Principală, nr. 95, Seimeni, jud. Constanta, tel/fax: 0241/239174, e-mail: primar@seimeni@yahoo.co.uk

Nr. 1507/27.03.2019

**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI SEIMENI**

ANUL 2018

În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, primarul prezintă, Raportul anual cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei, pe anul 2018, raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniale, ale localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.

Publicarea "Raportului Primarului Comunei Seimeni privind activitatea pe anul 2018" este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care Primăria Comunei Seimeni pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre relația cu cetățenii.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Seimeni, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna Seimeni.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2018, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Seimeni, a Consiliului Local Seimeni, în anul 2018 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Seimeni, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Seimeni, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategiei de dezvoltare locală a comunei Seimeni pentru perioada 2014-2020”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește

cheltuirea banilor publici si a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor si a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Seimeni, cât si în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea de manifestări cultural-distractive si sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă si socială a vieții cetățenilor din comuna Seimeni .

Secretar U.A.T.:

Activitatea de înregistrare si comunicare către servicii si persoanele fizice si juridice a dispozițiilor primarului comunei Seimeni, precum si a hotararilor de consiliu local.

Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr de **190** dispoziții ale Primarului comunei Seimeni ;
- înregistrarea în Registrul de evidență hotarari Consiliu Local a unui număr de **95** hotarari ale Consiliului Local Seimeni, asigurarea pregătirii sedințelor consiliului local si a sedințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, respectarea prevederilor legale referitoare la procedura de convocare a Consiliului local, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunostință publică pe pagina web a instituției;
- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Constanta pentru exercitarea controlului de legalitate si comunicarea dispozițiilor compartimentelor si persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum si comunicarea către persoanele fizice sau juridice normalizate în fiecare dispoziție.
- Centralizarea, postarea pe site a declarațiilor de avere și interese, transmiterea acestora către ANI.
- asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acesteia, a documentelor si actelor precum si a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările si completările ulterioare ;
- conform OG nr.1/1992, HG nr.269/2001 si Ordinului nr.95136-282-/712-10-806 pentru aprobarea normelor tehnice privind completarea registrului agricol, coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si de tinerea la zi a registrului agricol;
- Gestionarea și operarea datelor din Registrul Electoral.
- Intocmirea raspunsului la petitii, sesizari, etc;

Informatii Cetateni:

- Înregistrarea în registrul de intrare-iesire a **6471** numere;
- Primirea și înregistrarea unui număr de **426** facturi și direcționarea acestora către Compartimentul contabilitate;
- Primit și expediat fax-uri ;
- Primit și expediat corespondența ;
- Răspuns solicitărilor telefonice atât din interior cât și din exterior;
- Evidența e-mail-urilor primite și expediate de pe adresa oficială a Primăriei Seimeni, primariaseimeni@yahoo.co.uk, transmis adrese de răspuns, solicitări de informații și în format electronic;
- Întocmit, tehnoredactat diverse adrese și înscrieri și au fost soluționate petițiile, sesizările cetățenilor din comună. Răspunsul la petiții și sesizări, alte informații de interes public adresate Primăriei Comunei Seimeni și Consiliului Local a fost formulat și expediat în termenul prevăzut de HG nr. 544/2001 în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentate și de urgența solicitării. Răspunsurile privesc fiecare compartiment în parte, urmărindu-se respectarea termenelor prevăzute de lege de la înregistrare până la expedierea acestora .

Buget-finante contabilitate:

A fost întocmit proiectul de buget al comunei Seimeni.

A urmărit realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.

În cursul anului 2018 s-au elaborat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Constanța bilanțurile contabile trimestriale și bilanțul anual.

De asemenea, s-au întocmit un număr de 7 bugete rectificative de venituri și cheltuieli toate fiind depuse la Serviciul Fiscal Medgidia.

În decursul anului 2018 veniturile bugetului local au fost în suma de 5.416.729 lei, iar cheltuielile au fost de 3.603.646 lei, gradul de colectare a veniturilor din impozite și taxe locale în anul 2018 au fost în proporție de 80 %, nu se iau în considerare sumele aflate în litigiu.

S-a verificat încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local.

S-a organizat și condus întreaga evidență contabilă în conformitate cu prevederile legale.

Totodată au fost emise peste 1599 de înștiințări de plată către contribuabili și eliberate 200 certificate fiscale către persoane fizice și juridice ; s-au întocmit un număr de 210 confirmări de debite pentru amenzile primite în decursul anului.

În cadrul serviciului de contabilitate plata cheltuielilor s-a efectuat de către persoanele desemnate și ALOP-ul.

In cursul anului 2018 s-au primit declaratii de impurere de la persoane juridice si fizice; S-au elaborat borderouri,matricole pentru incasarea debitelor si s-a completat registrul de rol nominal unic insumind- 30 roluri persoane juridice, 1599 roluri persoane fizice si 53 pozitii de concesiuni si inchirieri.

Urbanism:

In cadrul compartimentului urbanism in anul 2018 au fost eliberate un numar de :

- 58 certificate de urbanism;
- 15 autorizatii de construire;
- 83 certificate de nomenclatura stradală;

Nu s-au incheiat procese-verbale de sanctionare contraventionala privind construirea cu incalcarea prevederilor Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea executarii lucrarilor de construire ;

Achizitii publice:

- * intocmirea programului anual de achizitii publice;
- * intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
- * intocmirea documentelor necesare pentru:
 - anuntul de intentie, anunturile de participare si de atribuire a contractelor de achizitie publica, transmiterea lor spre publicare, in SEAP in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice si a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
 - justificarea procedurilor, altele decat licitatia deschisa si restransa;
 - justificarea cerintelor de calificare si a criteriului de atribuire;
 - justificarea factorilor de evaluare;
 - dosarul achizitiei publice .
- * Intocmirea si transmiterea, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice si a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a raspunsurilor pentru toate clarificarile solicitate de ofertantii care au obtinut in conditiile legii documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- * Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si

documente de la ofertantii participant la procedura, daca este cazul, analiza oferte, desemnare oferta castigatoare, intocmire si semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedura);

* Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea si distribuirea acestora celor implicate in derularea si urmarirea lor cat si Directiei economice pentru efectuarea platilor ;

* Intocmirea si transmiterea, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice si a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a documentelor solicitate de catre unitatea pentru coordonarea si verificarea achizitiilor publice pentru procedurile de achizitie care sunt supuse verificarii aspectelor procedural aferente procesului de atribuire;

* Intocmirea si pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva ;

* Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificările de buget din cursul anului ;

* Asigurarea legaturii cu toate compartimentele din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;

* Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicati in atribuirea contractelor de achizitii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti).

Investitii:

Investiții în curs de execuție în anul 2018:

- „Extindere Școală Gimnazială nr. 1 din localitatea Seimeni, comuna Seimeni, județul Constanța”

- Redepunere documente pentru finalizarea "Actualizării PUC si RLU in comuna Seimeni , judetul Constanta ";

În decursul anului 2018 s-au semnat cele două contracte de finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în cadrul PNDR pentru obiectivele de investiții **„Extindere Școală Gimnazială nr. 1 din localitatea Seimeni, comuna Seimeni, județul Constanța”** și **„Construire Dispensar Uman în localitatea Seimeni, comuna Seimeni, județul Constanța”**.

În decursul anului 2018 s-a organizat procedura simplificată pentru atribuirea contractului de proiectare pentru obiectivul de investiții **„MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA SEIMENI, JUDEȚUL CONSTANȚA”**, în perioada următoare se vor pregăti documentațiile în vederea organizării procedurii simplificate pentru atribuirea contractului de execuție.

Referitor la proiectul „Pietruire străzii și amenajare scurgere ape pluviale în localitatea Seimenii Mici, comuna Seimeni, județul Constanța”, în anul 2018 s-au efectuat ca parte din proiect, lucrările de construcții de rigole și construcții de podețe.

În decursul anului 2018 s-a instalat sistem de supraveghere video stradal în localitățile Seimeni și Seimenii Mici, comuna Seimeni, județul Constanța.

În anul 2018 am achiziționat servicii de proiectare respectiv studii de fezabilitate pentru următoarele obiective:

- „Inființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Seimeni, județul Constanța”;
- „Reabilitarea și dotarea Căminului Cultural din localitatea Seimenii Mici, comuna Seimeni, județul Constanța”;
- „Reabilitare și modernizare Căminului Cultural în comuna Seimeni, sat Dunărea, județul Constanța”;
- „Asfaltare străzii în comuna Seimeni, județul Constanța”;

Stare civilă :

- în anul 2018 au fost înregistrate și s-au eliberat acte pentru - dosar de transcriere certificate de naștere eliberate de autoritățile străine, s-au eliberat 10 certificate de naștere la cerere; au fost întocmite 7 acte de căsătorii și 34 acte de deces; au fost eliberate la cerere în duplicat un număr de 11 certificate de naștere, 11 certificate de căsătorie și 17 certificate de deces; au fost operate un număr de 92 mențiuni în registrele de stare civilă; s-au întocmit un număr 30 sesizări privind deschiderea procedurii succesorale (Anexa 23,24) ;

Registrul agricol:

- au fost eliberate un număr de 30 Atestate de producător și 40 Carnete de comercializare ; au fost eliberate un număr de 30 adeverințe pentru avizare atestat ;
- au fost eliberate un număr de 59 adeverințe cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Cernavoda ;
- au fost eliberate la solicitarea producătorilor agricoli un număr de 130 adeverințe pentru obținerea subvenției de la APIA ;
- au fost eliberate 10 adeverințe pentru asigurarea culturilor ;
- au fost eliberate 86 adeverințe cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite și burse școlare sau bani de liceu;
- au fost eliberate 21 adeverințe cu date registrul agricol pentru completarea dosarului ajutorului de încălzire ;
- au fost eliberate 23 adeverințe cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de ajutor social și alocația de susținere a familiei;
- au fost eliberate 12 adeverințe cu anii lucrați în CAP Seimeni , Seimenii Mici și Dunărea ;

-au fost eliberate 26 istorice de rol al unor imobile din comuna , pentru Judecatorie;
-s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112, pentru tinerii fermieri (adeverinte,copii de pe Registrul Agricol);
-s-au deschis 3 roluri noi-gospodarii pentru tinerii, in baza Legii 15/2003 si 9 roluri in baza actelor de vanzare-cumparare;
-s-au deschis roluri noi pentru proprietarii de teren extravilan conform C.V.C ;
-s-au întocmit 26 de dosare privind vânzarea terenurilor agricole extravilane conform Legii nr. 17/2014 și s-au eliberat 26 adeverințe de situ ri arheologice; s-au eliberat 7 adeverințe de vânzare liberă.

Comisia locala de fond funciar:

Printre obiectivele principale desfasurate in anul 2018 au fost:

- continuarea masurarii suprafetelor de teren agricol, respectiv suprafete de teren arabil primate conform Legii 18/1991;
- întocmește răspunsurile la cererile formulate de petenți în temeiul prevederilor legilor fondului funciar;
- emite pocese verbale de punere în posesie în temeiul prevederilor legilor fondului funciar;
- continuarea activității de inregistrare in registrul special a contractelor de Arenda;

Asistența sociala :

Din multitudinea de activități din cadrul acestui compartiment amintim: plata ajutorului social în valoare de 78.955 lei, reprezentând un număr de 31 de dosare; 5 cereri aprobate pentru anul 2018 ; plata ajutorului de încălzire în valoare de 9.686 lei, reprezentând un număr de 31 cereri aprobate pentru sezonul rece ; plata ajutorului pentru încălzire cu combustibili solizi sau lichizi conform OUG nr.70/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru sezonul rece un număr de 28 cereri în suma de 4.897 lei; au fost efectuate un număr de 53 anchete sociale la cerere si în diverse alte cazuri; pentru anul 2018 a fost acordata suma de 2.500 lei reprezentand un numar de 5 cereri ajutoare de imormatare ; pentru anul 2018 a fost acordata suma de 7.000 lei reprezentand un numar de 5 cereri ajutoare de urgență; au fost operate 2 cereri de acordare alocație pentru sustinerea familiei și 10 cereri de încetare alocație pentru sustinerea familiei; au fost monitorizați un număr de 2 copii aflați în plasament familial;

Serviciile pentru protecția copilului și familiei din cadrul compartimentului, au scopul de a preveni separarea copilului de familia sa. Prin această activitate se urmărește asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Pe tot parcursul anului 2018, s-ai inițiat colaborării cu DGASPC Constanța, cu medicii de familie, cu medicii de la Comisiile de Expertiză Medicală, cu medicii de la serviciile de planificare familie și cu secțiile de poliție.

Protecție civilă si P.S.I.:

- s-a monitorizat si s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2018, prin grija I.J.S.U., s-au asigurat tematicile de instruire si regulamentul de funcționare pe suport magnetic si echipa de voluntari, condusă de Seful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei;

Activități sportive:

- Clubul Sportiv „GLORIA SEIMENI” a fost infiintat legal in anul 2001, in comuna Seimeni, judetul Constanta, de catre un grup de entuziasti, fani ai fotbalului, cu scopul declarat de a practica si dezvolta un sport cu valente si satisfactii deosebite si care este foarte cunoscut si apreciat in toate tarile lumii.

Căminul Cultural

Căminul cultural Seimeni

Căminul cultural Seimenii Mici

Caminul cultural Dunarea

- Au fost organizate numeroase acțiuni culturale, dintre cele mai importante amintim:
 - * Sărbători creștin ortodoxe :
 - * Ziua Înălțării Domnului - fiind hramul bisericii din satul Dunărea zi în care se omagiază și eroii neamului.
 - * Ziua internațională a femeii – 8 Martie.

**PRIMAR
ȘERBAN MITICĂ**

