

**CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE  
AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL  
DIN CADRUL PRIMĂRIEI SEIMENI, JUDEȚUL CONSTANTA**

**CAPITOLUL I**

**Domeniul de aplicare, obiective si principii generale**

**Art. 1 Domeniul de aplicare**

- (1) Codul etic si de integritate al functionarilor publici, reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale functionarilor publici, iar Codul etic si de integritate al personalului contractual din UAT Comuna Seimeni, reglementeaza normele de conduita profesionala si integritatea personalului contractual si sunt definite in continuare Cod etic si de integritate.
- (2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul Cod etic si de integritate sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, pentru personalul contractual, in cadrul in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata.

**Art. 2 Obiective**

Obiectivele prezentului Cod etic si de integritate urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii prestigiului din UAT Comuna Seimeni al functionarilor publici si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este in drept sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici, personalul contractual din UAT Comuna Seimeni pe de o parte, intre cetateni si Primarie, pe de alta parte.

**Art. 3 Principii generale**

**(1) Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarului public si a personalului contractual sunt cele prevazute in Codul Administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta Nr. 57/2019.**

- a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au in datorie de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au in datorie de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei publice sau a functiei;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au in datorie de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- e) impartialitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;

- f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarii publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
- g) libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei publice si in indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si

personalul contractual in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

**(2) Principiile care guverneaza protectia avertizarii in interes public sunt urmatoarele:**

- a) principiul legalitatii, conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, institutiilor publice de asistenta sociala, au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, ordinea de drept, integritatea, imparialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;
- c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza incalcare ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savarsita;
- d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza incalcare ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inequitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. In cazul avertizarii in interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa impiedice avertizarea in interes public.
- e) principiul bune administrari, conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt datoare sa isi desfasoare activitatea in realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bune conduite, conform caruia este ocrotit si incurajat actul de avertizare in interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice si al institutiilor publice.
- g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;
- h) principiul bune-credinte, conform caruia este ocrotita persoana incadrata intr-o autoritate publica, institutie publica sau in alta unitate bugetara care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o incalcare a legii.

**Art. 4 Termeni**

In intelesul prezentului Cod etic si de integritate, expresiile si termenii prevazuti in Codul Administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta Nr. 57/2019, au aceleasi semnificatii.

**CAPITOLUL II**

**Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Primariei**

**Art. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatii publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine Increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

#### **Art. 6 Respectarea Constitutiei si a legilor**

(1) Functionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute.

#### **Art. 7 Loialitatea fata de UAT Comuna Seimeni**

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara cu loialitate prestigiul din UAT Comuna Seimeni precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea din UAT Comuna Seimeni cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care UAT Comuna Seimeni are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu/raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile apartinand de UAT Comuna Seimeni ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau impotriva la UAT Comuna Seimeni;

(3) Prevederile prezentului Cod etic si de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul Primarului.

#### **Art. 8 Libertatea opiniilor**

In indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta

demnitatea functiei publice detinute sau a functiei contractuale, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor apartinand de UAT Comuna Seimeni, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar in exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### **Art. 9 Activitatea publica**

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre Primarul localitatii Comuna Seimeni prin dispozitia Primarului si/sau prin fisa postului;

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare Incredintat de Primarul de la UAT Comuna Seimeni;

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial din UAT Comuna Seimeni

### **Art. 10 Activitatea politică**

În exercitarea funcției publice sau a funcției contractuale deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze la avizierul din UAT Comuna Seimeni sau a unităților subordonate însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- e) să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.
- f) conform Ordinului M.F. nr. 252/2004 privind Codul de conduită etică a auditorului intern, funcționarii publici care ocupă funcția de auditor intern trebuie să fie neutri din punct de vedere politic, în scopul îndeplinirii în mod imparțial a activităților; în acest sens ei trebuie să își mențină independența față de orice influențe politice;

### **Art. 11 Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției publice sau a funcției contractuale pe care o dețin, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

### **Art. 12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) În relațiile cu personalul din UAT Comuna Seimeni, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Primăriei și serviciilor publice subordonate, Consiliului Local din UAT Comuna Seimeni, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin.(1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

### **Art. 13 Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă UAT Comuna Seimeni în cadrul unor organizații

internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

#### **Art. 14 Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

#### **Art. 15 Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) In procesul de luare a deciziilor functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre Primarie, de catre alti functionari publici sau salariati contractuali, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

#### **Art. 16 Obiectivitate in evaluare**

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice / contractuale de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul Cod etic si de integritate.

#### **Art. 17 Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute**

(1) Este interzisa folosirea de catre functionarii publici si personalul contractual in alte scopuri decat cele prevazute de lege a prerogativelor functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarilor publici si personalului contractual le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa impuna altor functionari publici sau angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitindu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 18 Utilizarea resurselor publice**

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si pe cea apartinand de UAT Comuna Seimeni sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionind in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand de UAT Comuna Seimeni numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute. (3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica din UAT Comuna Seimeni pentru realizarea acestora.

Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona, concesiona sau inchiria un bun

aflat în proprietatea privată a statului sau în cea aparținând de UAT Comuna Seimeni, supus vânzării (concesionării, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate, închiriate);
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesionării, închirierii) bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesionare sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesionarea, închirierea) bunului nu au acces.

(1) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori la cele aparținând de UAT Comuna Seimeni, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(2) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

### **CAPITOLUL III**

#### **Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual**

**Art. 20** - (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic și de integritate pentru funcționarii publici.

(2) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de Codul etic și de integritate, atât pentru funcția publică cât și pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din UAT Comuna Seimeni desfășurată în conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Prin activitatea sa, Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată.

#### **Art. 21 Sesizarea**

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul Administrației și Internelor pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului Cod etic de către funcționarii publici și personalul contractual;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii, din UAT Comuna Seimeni

(3) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, potrivit legii.

(4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

#### **Art. 22 Soluționarea sesizării**

(1) Rezultatele activității de cercetare pentru funcționarii publici se consemnează într-un raport, pe baza căruia Agenția Națională a Funcționarilor Publici va formula o recomandare către UAT Comuna Seimeni cu privire la modul de soluționare a situației cu care a fost sesizată.

(2) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor pentru personalul contractual se

consemneaza intr-un raport pe baza caruia Ministerul Administratiei si Internelor va formula recomandari catre UAT Comuna Seimeni cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

(3) Recomandarile Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si Ministerului Administratiei si Internelor vor fi comunicate :

a) functionarului public, personalului contractual sau persoanei care a facut sesizarea, b) functionarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizarii, c) Primarului de la UAT Comuna Seimeni

(4) In termen de 30 de zile lucratoare de la data solutionarii, UAT Comuna Seimeni are obligatia de a comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau dupa caz Ministerului Administratiei si Internelor, modul de solutionare a masurilor prevazute in recomandare.

### **Art. 23 Publicitatea cazurilor sesizate**

In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, consilierul etic de la UAT Comuna Seimeni Intocmeste rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul autoritatii publice, care dupa ce sunt aprobate de conducerea din UAT Comuna Seimeni, se transmit, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

### **Art. 24 Rolul pe care il are UAT Comuna Seimeni si Agentia Nationale a Functionarilor Publici**

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, Primarul de la UAT Comuna Seimeni a desemnat un functionar public pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Consilierul etic, exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultanta si asistenta functionarilor publici din UAT Comuna Seimeni, cu privire la respectarea normelor de conduita;

b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului Cod etic si de integritate in UAT Comuna Seimeni

c) Intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din UAT Comuna Seimeni;

(3) Rapoartele prevazute la alin.(2) pct."c" aprobate de Primarul din UAT Comuna Seimeni se comunica functionarilor publici din cadrul Primariei si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele de la UAT Comuna Seimeni privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate de A.N.F.P. intr-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;

c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

### **Art. 25 Conflictul de interese privind functionarii publici**

(1) Prin conflict de interese se intelege situatia in care persoana ce exercita o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese in exercitarea functiilor publice sunt: impartialitatea, integritatea, transparenta deciziei si suprematia interesului public.

(3) Functionarul public este in conflict de interese daca se afla in una dintre urmatoarele situatii:

a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;

b) participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

(4) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se

impun pentru exercitarea cu imparialitate a functiei publice, In termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(5) In cazurile prevazute la alin.(3), Primarul, la propunerea sefului ierarhic caruia li este subordonat direct functionarul public In cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeasi pregatire si nivel de experienta.

(6) Incalcarea dispozitiilor alin. (4) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

### **Art. 26 Incompatibilitati privind functionarii publici si personalul contractual**

(1) Incompatibilitatile privind functiile publice sunt cele reglementate de legislatia in vigoare.

(2) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea In care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

(3) Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

a) In cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;

b) In cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului In care functionarul public este suspendat din functia publica, In conditiile legii, pe durata numirii sale;

c) In cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori In alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;

d) In calitate de membru al unui grup de interes economic.

(4) Nu se afla In situatie de incompatibilitate, functionarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis In conditiile legii, sa reprezinte interesele statului In legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, In conditiile rezultate din actele normative In vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis In conditiile legii, sa participe In calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice In cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite In temeiul actelor normative In vigoare;

c) exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, In conditiile expres prevazute de actele normative In vigoare.

(5) Nu se afla In situatie de incompatibilitate functionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din Imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate In cadrul acesteia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata In cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia publica pe care o ocupa.

(6) Functionarii publici care, In exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. (3) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

(7) Functionarii publici nu pot fi mandatarai ai unor persoane In ceea ce priveste efectuarea unor acte In legatura cu functia publica pe care o exercita.

(8) In situatia prevazuta la alin. (3) lit. b), la Incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat In functia publica detinuta sau Intr-o functie similara.

### **Art. 27**

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe In cazul In care functionarii publici respectivi sunt sotii sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si In cazul In care seful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se afla In una dintre situatiile prevazute la alin. (1) sau (2) vor opta, In termen de 60 de zile, pentru Incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin. (1) sau (2).

(5) Situatiile prevazute la alin. (1) si nelndeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune Incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici sotii sau rude de gradul I.

(6) Situatiile prevazute la alin. (2) si nelndeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata, dupa caz, de catre primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune Incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I.



### **Art. 28**

(1) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice si in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta

cu atributiile exercitate ca functionar public potrivit fisei postului.

(2) In situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute la alin. (1), documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti.

### **Art. 29**

(1) Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

(2) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

a) pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;

b) pana la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul public a fost ales sau numit.

### **Art. 30**

(1) Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa

exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic, exceptie fac functionarii publici care ocupa o functie de auditor intern, care trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic.

## **CAPITOLUL IV**

### **Principii fundamentale si reguli de conduita etica ale auditorilor interni din UAT Comuna Seimeni**

#### **Art. 31**

Scopul Codului privind conduita etica a auditorului intern este crearea cadrului etic necesar desfasurarii profesiei de auditor intern, astfel incat acesta sa isi indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii institutiei sau autoritatii publice in care isi desfasoara activitatea.

#### **Art. 32 Obiective**

Realizarea scopului prezentului cod privind conduita etica a auditorului intern presupune indeplinirea urmatoarelor obiective:

a) performanta - profesia de auditor intern presupune desfasurarea unei activitati la cei mai ridicati parametri, in scopul indeplinirii cerintelor interesului public, in conditii de economicitate, eficacitate si eficienta;

b) profesionalismul - profesia de auditor intern presupune existenta unor capacitati intelectuale si experiente dobandite prin pregatire si educatie si printr-un cod de valori si conduita comun tuturor auditorilor interni;

c) calitatea serviciilor - consta in competenta auditorilor interni de a-si realiza sarcinile ce le revin cu obiectivitate, responsabilitate, sirguinta si onestitate;

d) Increderea - In indeplinirea sarcinilor de serviciu, auditorii interni trebuie sa promoveze cooperarea si bunele relatii cu ceilalti auditori interni si in cadrul profesiei, iar sprijinul si cooperarea profesionala, echilibrul si corectitudinea sunt elemente esentiale ale profesiei de auditor intern, deoarece Increderea publica si respectul de care se bucura un auditor intern reprezinta rezultatul realizarilor cumulative ale tuturor auditorilor interni;

e) conduita - auditorii interni trebuie sa aiba o conduita ireprosabila atat pe plan profesional, cat si personal;

f) credibilitatea - informatiile furnizate de rapoartele si opiniile auditorilor interni trebuie sa fie fidele realitatii si de Incredere.

### **Art. 33 Principii fundamentale**

In desfasurarea activitatii auditorii interni sunt obligati sa respecte urmatoarele principii fundamentale:

a) Integritatea - auditorul intern trebuie sa fie corect, onest si incoruptibil, integritatea fiind suportul Increderei si credibilitatii acordate rationamentului auditorului intern.

b) Independenta si obiectivitatea - independenta fata de entitatea auditata si oricare alte grupuri de interese este indispensabila; auditorii interni trebuie sa depuna toate eforturile pentru a fi independenti In tratarea problemelor aflate In analiza; auditorii interni trebuie sa fie independenti si impartiali atat In teorie, cat si In practica; In toate problemele legate de munca de audit independenta auditorilor interni nu trebuie sa fie afectata de interese personale sau exterioare; auditorii interni au obligatia de a nu se implica In acele activitati In care au un interes legitim/Intemeiat; obiectivitatea - auditorii interni trebuie sa manifeste obiectivitate si impartialitate In redactarea rapoartelor, care trebuie sa fie precise si obiective; concluziile si opiniile formulate In rapoarte trebuie sa se bazeze exclusiv pe documentele obtinute si analizate conform standardelor de audit; auditorii interni trebuie sa foloseasca toate informatiile utile primite de la entitatea auditata si din alte surse. De aceste informatii trebuie sa se tina seama In opiniile exprimate de auditorii interni In mod impartial. Auditorii interni trebuie, de asemenea, sa analizeze punctele de vedere exprimate de entitatea auditata si, In functie de pertinenta acestora, sa formuleze opiniile si recomandari proprii; auditorii interni trebuie sa faca o evaluare echilibrata a tuturor circumstantelor relevante si sa nu fie influentati de propriile interese sau de interesele altora In formarea propriei opinii.

c) Confidentialitatea - auditorii interni sunt obligati sa pastreze confidentialitatea In legatura cu faptele, informatiile sau documentele despre care iau cunostinta In exercitarea atributiilor lor; este interzis ca auditorii interni sa utilizeze In interes personal sau In beneficiul unui tert informatiile dobandite In exercitarea atributiilor de serviciu. In cazuri exceptionale auditorii interni pot furniza aceste informatii numai In conditiile expres prevazute de normele legale In vigoare.

d) Competenta profesionala - auditorii interni sunt obligati sa Isi indeplineasca atributiile de serviciu cu

profesionalism, competenta, impartialitate si la standarde internationale, aplicand cunostintele, aptitudinile si experienta dobandite.

e) Neutralitatea politica - auditorii interni trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, In scopul indeplinirii In mod impartial a activitatilor; In acest sens ei trebuie sa Isi mentina independenta fata de orice influente politice; auditorii interni au obligatia ca In exercitarea atributiilor ce le revin sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice.

### **Art. 34 Reguli de conduita**

Regulile de conduita sunt norme de comportament pentru auditorii interni si reprezinta un ajutor pentru interpretarea principiilor si aplicarea lor practica, avand rolul sa lndrume din punct de vedere etic auditorii interni.

1. Integritatea: a) exercitarea profesiei cu onestitate, buna-credinta si responsabilitate;

b) respectarea legii si actionarea In conformitate cu cerintele profesiei;

c) respectarea si contributia la obiectivele etice legitime ale entitatii;

d) se interzice auditorilor interni sa ia parte cu buna stiinta la activitati ilegale si angajamente care discrediteaza profesia de auditor intern sau entitatea publica din care fac parte.

2. Independenta si obiectivitatea:

a) se interzice implicarea auditorilor interni In activitati sau In relatii care ar putea sa fie In conflict cu interesele entitatii publice si care ar putea afecta o evaluare obiectiva;

b) se interzice auditorilor interni sa asigure unei entitati auditate alte servicii decat cele de audit si consultanta;

c) se interzice auditorilor interni, In timpul misiunii lor, sa primeasca din partea celui auditat avantaje de natura materiala sau personala care ar putea sa afecteze obiectivitatea evaluarii lor;

d) auditorii interni sunt obligati sa prezinte In rapoartele lor orice documente sau fapte cunoscute de ei, care In caz contrar ar afecta activitatea structurii auditate.

3. Confidentialitatea: se interzice folosirea de catre auditorii interni a informatiilor obtinute In cursul activitatii lor In scop personal sau Intr-o maniera care poate fi contrara legii ori In detrimentul obiectivelor legitime si etice ale entitatii auditate.

#### 4. Competenta:

- a) auditorii interni trebuie sa se comporte intr-o maniera profesionala in toate activitatile pe care le desfasoara, sa aplice standarde si norme profesionale si sa manifeste imparțialitate in indeplinirea atributiilor de serviciu;
- b) auditorii interni trebuie sa se angajeze numai in acele misiuni pentru care au cunostintele, aptitudinile si experienta necesare;
- c) auditorii interni trebuie sa utilizeze metode si practici de cea mai buna calitate in activitatile pe care le realizeaza; in desfasurarea auditului si in elaborarea rapoartelor auditorii interni au datoria de a adera la postulatele de baza si la standardele de audit general acceptate;
- d) auditorii interni trebuie sa isi imbunatateasca in mod continuu cunostintele, eficienta si calitatea activitatii lor; seful compartimentului de audit public intern, respectiv conducatorul entitatii publice, trebuie sa asigure conditiile necesare pregatirii profesionale a auditorilor interni, perioada alocata in acest scop fiind de minimum 15 zile lucratoare pe an;
- e) auditorii interni trebuie sa aiba un nivel corespunzator de studii de specialitate, pregatire si experienta profesionale elocvente;
- f) auditorii interni trebuie sa cunoasca legislatia de specialitate si sa se preocupe in mod continuu de cresterea nivelului de pregatire, conform standardelor internationale;
- g) se interzice auditorilor interni sa isi depaseasca atributiile de serviciu.

#### **Art. 35**

Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern/organul ierarhic superior verifica respectarea prevederilor Codului privind conduita etica a auditorului intern de catre compartimentele de audit public intern si poate initia masurile corective necesare, in cooperare cu conducatorul entitatii publice in cauza.

#### **Art. 36**

Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii pentru toti auditorii interni din UAT Comuna Seimeni. Conducatorul structurii de audit public intern are responsabilitatea sa se asigure ca toti auditorii interni cunosc valorile si principiile continute in Codul privind conduita etica a auditorului intern si actioneaza in consecinta.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispozitii finale**

#### **Art. 37**

(1) Functionarii publici din UAT Comuna Seimeni, sunt obligati sa indeplineasca indatoririle ce le revin din exercitarea functiilor, atributiilor sau insarcinarilor incredintate de Primarul din UAT Comuna Seimeni sau de seful

ierarhic superior, cu respectarea stricta a legilor si a normelor de conduita profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile ori insarcinarile primite, pentru dobandirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea in functia publica, la revenirea din suspendarea exercitiului functiei publice, incetarea

raportului de serviciu si anual pana la data de 15 iunie cel tirziu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii, Primarul din UAT Comuna Seimeni declaratia de avere si declaratia de interese pe propria raspundere, cu privire la functiile si activitatile pe care le desfasoara.

#### **Art. 38**

(1) Functionarii publici din UAT Comuna Seimeni care au obligatia sa-si declare averea, potrivit legii, au obligatia de a declara si prezenta la conducatorul institutiei, in termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea functiei.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

a) medaliile, decoratiile, insignele, ordinele, esarfele, colanele si altele asemenea, primite in exercitarea demnitatii sau a functiei;

b) obiectele de birotica cu o valoare de pana la 50 euro.

(3) Primarul din UAT Comuna Seimeni dispune constituirea unei comisii alcatuite din 3 persoane

- de specialitate din Primarie , care va evalua si va inventaria bunurile prevazute la alin.(1);
- (4)Comisia prevazuta la alin. (3) tine evidenta bunurilor primite de fiecare functionar si, Inainte de finele anului, propune Primarul din UAT Comuna Seimeni rezolvarea situatiei bunului.
- (5)In cazurile In care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decat echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita pastrarea lor, platind diferenta de valoare. Daca valoarea bunurilor stabilita de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se pastreaza de catre primitor.
- (6)In cazurile In care persoana care a primit bunurile nu a solicitat pastrarea lor, la propunerea comisiei prevazute la alin. (3), bunurile raman In patrimoniul de la UAT Comuna Seimeni sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei institutii publice de profil ori vandute la licitatie, In conditiile legii.
- (7)Veniturile obtinute ca urmare a valorificarii acestor bunuri se varsa la bugetul local ;
- (8)La sfirsitul fiecarui an, Primarul din UAT Comuna Seimeni publica lista cuprinzand bunurile depuse si destinatia acestora, pe pagina de Internet de la UAT Comuna Seimeni

### **Art. 39 Raspunderea**

- (1)Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, In conditiile legii;
- (2)Comisia de disciplina are competenta de a cerceta functionarii publici din UAT Comuna Seimeni care Incalca prevederile prezentului Cod etic si de integritate si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, In conditiile legii.
- (3)Persoanele desemnate de Primar de a cerceta Incalcarea prevederilor prezentului Cod de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea In vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, Codul muncii, republicata;
- (4)In cazurile In care faptele savarsite Intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, In conditiile legii;
- (5)Functionarii publici si personalul contractual raspund potrivit legii, In cazul In care, prin faptele savarsite cu Incalcarea normelor de conduita profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### **Art. 40 Asigurarea publicitatii**

Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul institutiei, iar functionarii

publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate Intalnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara Primariei pentru a promova principiile si normele prezentului Cod etic si de integritate.

### **Art. 41 Intrarea In vigoare**

Prezentul Cod etic si de integritate intra In vigoare la data aducerii la cunostinta Intregului personal din UAT Comuna Seimeni.

### **Art. 42**

Enumerarea normelor de conduita si de integritate a functionarilor publici si personalului contractual nu este limitativa ci se completeaza de drept cu cele cuprinse In prevederile legale In vigoare. Referinte principale

- Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol In exercitarea mandatului sau a functiei;
- Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei In exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si In mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.115/1996 privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici si unor persoane cu functii de conducere, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MF nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern;
- Legea nr.682/2002 privind protectia martorilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice

si din alte unitati care semnaleaza Incalcari ale legii ;

- Legea nr.155/2010 a politiei locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 448/ 2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 292/ 2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.