

MODEL
CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Incheiat azi _____

la _____

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice si Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. SERVICIUL PUBLIC APA SEIMENI, cu sediul social in _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, judet/sector _____, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului _____, sub nr. _____ din _____, cod fiscal nr. _____ din _____, avand contul nr. _____, deschis la _____, reprezentata de _____, cu functia de _____, in calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

si

1.2. D-nul /Dna _____, in scris in Tabloul Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania cu certificat/carnet de membru nr. _____/_____.(s-a anexat in xerox copie certificatul/carnetul de membru si chitanta de plata a cotizatiei anuale), domiciliat in _____, str. _____ nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, sector/judet _____, nascut la data de _____, in _____, sector/judet _____, localitatea _____, fiul lui _____ si al _____, posesorul buletinului (cartii)de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____, cod numeric personal _____, in calitate de **prestator**, pe de alta parte,

au convenit sa incheie prezentul contract de prestari de servicii, cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul, in calitate de expert-contabil, va indeplini in numele si in folosul beneficiarului activitatile pentru care este autorizat conform reglementarii-cadru a activitatii de expertiza contabila, respectiv O.G. nr. 65/1994, cu modificarile si completarile ulterioare. In indeplinirea atributiilor sale, prestatorul va da dovada de maxima diligenta si obiectivitate,

folosind in acest sens cunostintele si experienta profesionala acumulate. Aceste activitati vizeaza urmatoarele :

- a) prelucrarea documentelor primare din contabilitate si pregatirea anumitor rapoarte lunare solicitate de Beneficiar;
- b) pregatirea lunara a registrelor de contabilitate, in conformitate cu cerintele legii;
- c) intocmirea lunara a balantei de verificare;
- d) servicii de calcul salarii si de evidenta a salariatilor
- e) pregatirea declaratiilor fiscale si nefiscale (informative) periodice (lunare, trimestriale, semestriale, anuale) si depunerea lor la autoritatile statului;
- f) pregatirea situatiilor financiare anuale in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- g) instruirea si asistarea beneficiarului privind intocmirea corecta a documentelor de contabilitate primara ce urmeaza a fi prelucrate de catre prestator.
- h) informarea sistematica a beneficiarului asupra modificarilor legislative contabile, fiscale si de resurse umane cu impact asupra activitatii sale.

2.2. Verificarea si certificarea bilantului contabil se vor efectua pe baza Normelor de audit financiar si certificare a bilantului contabil, elaborate de CECCAR, avizate, potrivit Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se incheie pe o durata de 12 luni, incepand de la data de pana la data de, cu posibilitatea reinnoirii/prelungerii automate.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Obligatiile prestatorului:

- a) evidenta financiar-contabila si raportarile periodice:
 - acordarea asistentei privind organizarea si tinerea contabilitatii, inclusiv in cazul sistemelor informatice;
 - elaborarea si punerea in aplicare de: procedee contabile; plan de conturi adaptat unitatii; contabilitate de gestiune, tablou de bord, control de gestiune si control prin buget, in baza si cu respectarea normelor generale;
- b) executarea de lucrari cu caracter financiar-contabil:
 - preluarea de la beneficiar, cu PV de predare-primire, a tuturor documentelor necesare evidentei contabil-financiare si de personal.
 - intocmirea tuturor documentelor, registrelor, situatiilor, declaratiilor si raportarilor periodice care cad in sarcina sa si sunt generate de activitatea beneficiarului;
 - depunerea declaratiilor fiscale si informative, precum si a oricaror raportari prevazute de lege, la autoritatile statului.
 - informarea sistematica a beneficiarului asupra taxelor si impozitelor pe care acesta le are de plata (fel, cuantum, termen, penalizari de intarziere, etc), asa cum rezulta din aplicarea prevederilor legale in vigoare asupra documentelor contabile si financiare prelucrate de catre prestator;
- c) executarea de lucrari privind resursele umane:
 - intocmirea statelor de plata, salarii pe baza datelor furnizate de catre beneficiar privind prezenta salariatilor, incadrarea pe functii, elemente ce influenteaza deducerile personale si sumele realizate de catre acestia.
 - prestarea tuturor activitatilor referitoare la intocmirea/modificarea/incheierea contractelor individuale de munca, cu datele furnizate de catre beneficiar si efectuarea raportarilor necesare in

Revisal.

- eliberarea tuturor adeverintelor solicitate de catre salariatii beneficiarului, prin intermediul acestuia, in conformitate cu Codul Muncii al Romaniei.

- furnizarea oricaror date necesare beneficiarului privind conditiile legale de intocmire si operare a documentelor ce privesc resursele sale umane.

d) prelucrarea documentelor financiar-contabile si furnizarea catre beneficiar a tuturor situatiilor lunare, trimestriale, semestriale si a tuturor declaratiilor fiscale si nefiscale periodice pana la data de 20 ale lunii, pentru luna precedenta, daca acesta si-a indeplinit obligatia prevazuta la punctul 4.2., lit. c.

Orice intarziere a prestatorului in predarea lucrarilor catre beneficiar implica asumarea intregii raspunderi financiare privind majorarile si penalizarile de intarziere la plata impozitelor si taxelor datorate de catre beneficiar institutiilor statului. Aceeasi asumare a raspunderii integrale financiare de catre prestator intervine si in cazul in care acesta calculeaza gresit obligatiile de plata ale beneficiarului catre stat avand ca urmare instituirea de penalitati.

e) pastrarea deplinei confidentialitati a lucrarilor realizate.

f) pastrarea unei conduite decente si amabile fata de toate persoanele fizice si juridice implicate in activitatea beneficiarului.

g) luarea la cunostinta a Regulamentului de Ordine Interioara a beneficiarului, pentru a intelege si respecta regulile particulare de functionare a firmei.

h) achitarea tuturor amenzilor provenite din prestarea catre beneficiar a unei activitati defectuoase, amenzi stabilite prin procesele verbale emise de catre organele de control abilitate ce constata neregulile respective si le sanctioneaza astfel.

i) predarea arhivei lunare catre beneficiar, odata cu predarea situatiilor lunare.

4.2. Obligatiile

beneficiarului:

a) sa plateasca prestatorului un onorariu de (in cifre si litere), in numerar/prin virament bancar in contul indicat la cap. I din prezentul contract, pe baza de factura fiscala, in cel mult 10 zile de la primirea facturii; in cazul intarzierii la plata a facturii, beneficiarul este obligat sa achite penalizari de intarziere in suma de 1%/zi calendaristica daca prestatorul o solicita prin emiterea si predarea catre beneficiar a unei facturi separate de penalitati insotita de o anexa explicativa a modului de calcul a sumelor respective.

b) sa puna la dispozitia prestatorului, in timp util, toate informatiile financiar-contabile si de resurse umane solicitate de catre acesta in vederea efectuarii lucrarilor ce cad in sarcina sa, precum si toate documentele necesare intocmirei corecte.

c) sa remedieze de indata, la solicitarea prestatorului, toate erorile de intocmire si de prezentare a documentelor predate catre acesta spre contabilizare.

d) sa furnizeze toate documentele de personal si financiar-contabile de inregistrat in contabilitate, pe baza de PV de predare-primire, pana la data de 10 a lunii curente, pentru luna precedenta. In cazul intarzierii, din vina sa, a inmanarii documentelor, beneficiarul accepta aceeasi prelungire a termenului de predare a lucrarilor de catre prestator si isi asuma toata responsabilitatea pentru eventualele consecinte ale acestui decalaj.

e) sa pastreze o conduita decanta si amabila fata de prestator, inclusiv fata de personalul acestuia.

f) sa-si insuseasca si sa aplice intocmai toate instructiunile prestatorului privind intocmirea corecta si la timp documentelor financiar-contabile si de resurse umane ce cad in sarcina sa.

g) sa aduca la cunostinta prestatorului Regulamentul de Ordine Interioara, astfel incat acesta sa poata cunoste si respecta regulile particulare de functionare a beneficiarului.

h) sa preia arhiva lunara de la prestator, odata cu predarea situatiilor lunare.

V.**FORTA****MAJORA**

- 5.1. Forta majora, inteleasa ca eveniment absolut imprevizibil si insurmontabil de tipul razboiului, calamitatilor naturale, restrictii legale etc., apara de raspundere partea care o invoca cu conditia anuntari celeilalte parti in termen de cel mult 5 zile de la aparitie;
- 5.2. Incetarea fortei majore trebuie anuntata contractantului tot in termen de 5 zile.
- 5.3. Obligatiile partilor sunt suspendate pe durata fortei majore.
- 5.4. Daca forta majora se prelungeste mai mult de 60 zile, oricare dintre parti se poate retrage din contract fara despagubiri.

VI.**LITIGII**

- 6.1. Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.
- 6.2. In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila (inclusiv solicitand sprijinul CECCAR), partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.
- 6.3. Se considera acceptata de catre ambele partile contractante, fara nici un fel de litigii, abaterea constatata privind derularea intocmai a acestui contract, daca abaterea respectiva, prin efectele produse, nu aduce niciun prejudiciu vreunei parti sau daca partea vatamata accepta, de bunavoie, sa suporte pagubele ce i-au fost produse.

VII.**CLAUZE****FINALE**

- 7.1. Modificarea prezentului contract, precum si prelungirea sa se va face numai de comun acord, prin act aditional incheiat intre partile contractante.
- 7.2. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale (daca este cazul) care sunt parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara incheierii lui.
- 7.3. Nerespectarea de catre o parte a obligatiilor contractuale, cu exceptia fortei majore, avand ca urmare producerea de prejudicii, da dreptul celeilalte parti sa considere incetat de plin drept acest contract, in termen de 5 zile de la notificarea in scris a partii partenere. Incetarea contractului in astfel de conditii nu inseamna ca partea prejudiciata renunta la a mai cere recuperarea intregului prejudiciu ce i-a fost produs, precum si a unor daune-interese in cuantum de lei.
- 7.4. Rezilierea acestui contract se poate face si de comun acord, prin inchierea unui act aditional cu cel putin 30 de zile inainte de data rezilierii.
- 7.5. Rezilierea unilaterala a prezentului contract este permisa numai dupa un termen de minim 3 luni de la intrarea sa in vigoare si numai dupa anuntarea celeilalte parti cu minim 30 zile inainte.
- 7.6. Prezentul contract a fost incheiat in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare astazi, data semnarii lui.

Beneficiar,

Prestator,

SERVICIUL PUBLIC APA SEIMENI**SEF SERVCIU ,**